



Manual de Subida de Ofertas de Empleo

Lan-eskaintzak igotzeko eskuliburua

Edición 2026

COIIB - Bilbao

1

Introducción

- ¿Qué es la Bolsa de Empleo?

2

Publicar ofertas

- ¿Ya tienes cuenta o es tu primera vez?
- Completa los datos de la oferta de empleo y envía la oferta

3

Gestión de las ofertas publicadas

- COIIB
- Posibilidades
- Fases de las candidaturas

¿Qué es la Bolsa de Empleo?

La Bolsa de Empleo del COIIB conecta a las empresas con los colegiados que buscan una nueva posición. Cualquier empresa puede publicar **gratuitamente** una oferta de empleo dirigida a ingenieros e ingenieras industriales a través de la web del colegio.

Con este manual podrás:

- ✓ Publicar una oferta de empleo
- ✓ Gestionar las candidaturas recibidas: revisarlas, descartarlas o avanzarlas de fase
- ✓ Cerrar la oferta cuando el proceso de selección haya terminado

Acceso directo: <https://www.coiib.eus/crear-oferta-empleo>

¿Ya tienes cuenta o es tu primera vez?

Ya has publicado ofertas con nosotros antes

Antes de entrar en el formulario, accede a través del [Área privada](#) con tu usuario y contraseña, o con tu certificado digital.

- Si no recuerdas tu clave, pincha en "¿Olvidó su clave?".
- Si no recuerdas tu usuario, escribe a colegio@coiib.eus.

Una vez dentro, entra en [Crear oferta empleo](#): tu información aparecerá automáticamente.

Escoge de entre tus empresas del desplegable o, si no aparece, haz clic en *Nueva empresa* para introducir sus datos.

Es la primera vez que publicas una oferta

Entra directamente en [Crear oferta empleo](#), completa tus datos personales y comprueba el NIF de tu empresa.



The screenshot shows a form for NIF validation. It includes a label 'NIF Empresa: *', a radio button selected for 'NIF' and an unselected one for 'NIF Extranjero', and an empty text input field. Below the input field, a message states: 'Antes de poder continuar debe comprobar si el NIF insertado de la entidad existe ya previamente en el Colegio.' To the right of this message is a blue button labeled 'Comprobar NIF Entidad'.

Si ya está dada de alta en nuestro sistema, sus datos se cargarán automáticamente.

Si no, introdúcelos tú. (Si la empresa ofertante tiene sede en la zona, hay un campo habilitado para indicarlo).

2. Publicar ofertas 2/2

Completa los datos de la oferta de empleo y envía la oferta

Fecha de cierre: *



Modalidad:

☒ Presencial ☐ Híbrido ☐ Remoto

Posibilidad de ocultar el nombre de la empresa.

☐ Ocultar nombre empresa *

CASTELLANO / EUSKARA /

Puesto requerido: * *(Nombre del puesto)*

Descripción del puesto:

Ubicación: *(Municipio, provincia, etc...)*

Nº vacantes:

Tipo de contrato:

Horario:

Salario:

Estudios requeridos:

Experiencia necesaria:

Conocimientos:

Requisitos del puesto:

Preguntas al candidato:

Beneficios adicionales:

Envía la oferta de empleo.

Envíar solicitud oferta

Candidaturas

Descartar

Evaluar

o cambiar a:

Seleccione estado...

Aplicar

DESCARTADOS (0) / SIN CLASIFICAR (1) / EVALUAR (0) / ENTREVISTAR (0) / FINALISTAS (0) / ADMITIDOS (0) /

#	NIF	Candidato	Fecha recepción
☐ <input type="image"/> <input type="image"/>			
	DNI	Nombre y apellidos	22/03/2026

Descargar el CV

Fases de las candidaturas

Cada candidatura recibida avanza por estas fases, de izquierda a derecha:



- **Sin clasificar:** candidatura recién recibida, pendiente de revisar.
- **Evaluar:** la empresa está revisando el perfil y el CV del candidato.
- **Entrevistar:** el candidato pasa a fase de entrevista.
- **Finalistas:** el candidato queda entre los últimos seleccionados.
- **Admitidos:** el candidato ha sido seleccionado para el puesto.

Además, en cualquier momento puedes mover una candidatura a **Descartados**; el candidato no recibe notificación automática.

